

Postfach 103, 1052 Wien

P.O. Box 103, 1052 Vienna, Austria

An das
Hernstein Management Institut
Frau Dkfm Helga Stattler
Berggasse 16
A-1090 WIEN

Wien, den 29. November 1985

Liebe Frau Stattler,

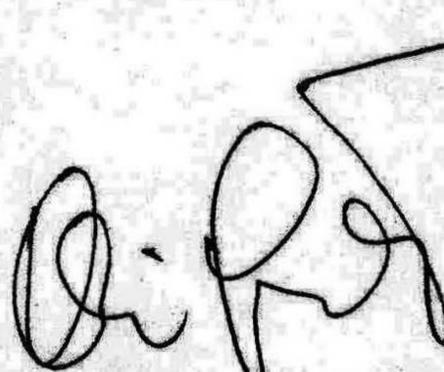
nachdem die beiden PC-Seminare insgesamt sehr erfolgreich
abgelaufen sind, möchten wir uns bei Ihnen für die gute
Zusammenarbeit herzlich bedanken. Für weitere
Veranstaltungen stehen wir selbstverständlich zur
Verfügung.

Lediglich der Vollständigkeit halber dürfen wir darauf
hinweisen, daß wir Wert darauf legen, für die schriftlichen
Seminar-Unterlagen das Urheberrecht gewahrt zu wissen.
Da wir demnächst (ca. am 10. Dezember) in die Vereinigten
Staaten reisen werden, wünschen wir Ihnen, liebe Frau
Stattler, schon jetzt Frohe Weihnachten und ein gutes Neues
Jahr.

Mit freundlichen Grüßen,



Dr. Stefan M. Gergely



Alois M. Göschl



Innerbetriebliches
Training
und Organisations-
entwicklung

INTRO Berggasse 16 A-1092 Wien

Herrn
Dr. Stefan GERGELY

Gartengasse 8
1050 Wien

Wiener Büro:

Berggasse 16
A-1092 Wien

Tel. 02 22/34 56 11-27

Telex 11/516
Btx * 6078 #

Schloß Hernstein:

A-2560 Hernstein
bei Berndorf/NÖ

Tel. 0 26 33/72 51

1986 05 27/ps-cb

Sehr geehrter Herr Dr. Gergely,

Bitte informieren Sie mich bis Ende Juli (31. Woche) ob's mit Ihnen
fein, daß Sie mit von der Partie sind.

Termine: Folgende Termine sind mit Herrn Engel für 1986 bis 1988 vereinbart:

1. 9. - 5. 9.1986	Afrika (Parkhotel Baden)
3.11. - 7.11.1986	Westeuropa
2. 3. - 6. 3.1987	Südeuropa
4. 5. - 8. 5.1987	Lateinamerika
31. 8. - 4. 9.1987	Naher- und Mittlerer Osten (Parkhotel Baden)
2.11. - 6.11.1987	Nord- und Nordwesteuropa

März	1988	Osteuropa
Ende April/Anf.Mai	1988	Südasien und Fernost
Anfang September	1988	Nordamerika (Parkhotel Baden)

Wir vereinbarten, daß Sie jeweils am 3. Tag (Mittwoch) abends nach dem Abendessen starten und dann noch den Vormittag des 4. Tages (Donnerstag) bis 12.30 Uhr zur Verfügung haben.

Honorar: Ich gehe dabei von Ihren Hernstein-Honorarsätzen für 1986 und einem Faktor von 0,8 (Abend plus Halbtage) aus.

Dies ergibt für das Seminar: 1 Vorbereitungstag (à S 5.000,--) für das September-Seminar	S 7.000,-- inkl. USt. S 5.000,-- inkl. USt. <u>S 12.000,-- inkl. USt.</u>
--	---

./.



Innerbetriebliches
Training
und Organisations-
entwicklung

INTRO Berggasse 16 A-1092 Wien

Herrn
Dr. Stefan GERGELY

Gartengasse 8
1050 Wien

Wiener Büro:

Berggasse 16
A-1092 Wien

Tel. 02 22/34 56 11-27

Telex 11/516

Btx * 6078 #

Schloß Hernstein:

A-2560 Hernstein
bei Berndorf/NÖ

Tel. 026 33/72 51

1986 05 27/ps-cb

Sehr geehrter Herr Dr. Gergely,

Bitte informieren Sie mich bis Ende Juli (15. August) über die
fein, daß Sie mit von der Partie sind.

Termine: Folgende Termine sind mit Herrn Engel für 1986 bis 1988 vereinbart:

1. 9. - 5. 9.1986	Afrika (Parkhotel Baden)
3.11. - 7.11.1986	Westeuropa
2. 3. - 6. 3.1987	Südeuropa
4. 5. - 8. 5.1987	Lateinamerika
31. 8. - 4. 9.1987	Naher- und Mittlerer Osten (Parkhotel Baden)
2.11. - 6.11.1987	Nord- und Nordwesteuropa

März	1988	Osteuropa
Ende April/Anf.Mai	1988	Südasiens und Fernost
Anfang September	1988	Nordamerika (Parkhotel Baden)

Wir vereinbarten, daß Sie jeweils am 3. Tag (Mittwoch) abends nach dem Abendessen starten und dann noch den Vormittag des 4. Tages (Donnerstag) bis 12.30 Uhr zur Verfügung haben.

Honorar: Ich gehe dabei von Ihren Hernstein-Honorarsätzen für 1986 und einem Faktor von 0,8 (Abend plus Halbtage) aus.

Dies ergibt für das Seminar:	S 7.000,-- inkl. USt.
1 Vorbereitungstag (à S 5.000,--)	
für das September-Seminar	S 5.000,-- inkl. USt.
	<u>S 12.000,-- inkl. USt.</u>

27.5.86

Sehr geehrter Herr Gergely,
 Die immer Probleme waren, weil Monarch von größeren Unter-
 nehmen zusammen mit kleinen Unternehmen waren, habe ich
 für 87 (und auch für Herbst 86) bereits geklärt. Die
 Trennung erfolgt durch die Anzahl der Beschäftigten. Inhalt
 ist bei beiden Seminaren gleich.

Herzliche Grüße
 C. Feldner

Terminplanung und Honorarfestsetzung für 1987

Sehr geehrter Herr Gergely,

wir freuen uns Ihnen die Termine für 1987 mitteilen zu können:

PC - Der persönliche Computer für den Top-Manager (18.30-17.00 Uhr)

30. 3.- 1. 4.1987 gemeinsam mit Herrn Göschl

16.11.-18.11.1987 - " -

PC - Der persönliche Computer für den Unternehmer (18.30-17.00 Uhr)

2. 4.- 4. 4.1987 gemeinsam mit Herrn Göschl

19.11.-21.11.1987 - " -

Kommunikation mit dem PC (Abs. v. PC I) 18.30-17.00 Uhr

6. 4.- 8. 4.1987 gemeinsam mit Herrn Göschl

Auf Basis der Budgetverhandlungen 86/87 haben wir die Honorarsätze
 ab 1987 01 01 beschlossen.

Ihr Honorar (Pauschale inkl. USt.) sowie das Honorar von Herrn Göschl
 wurde von S 20.000,-- auf S 20.600,-- erhöht.

Wir danken Ihnen für die Zusammenarbeit und freuen uns, daß Sie auch
 nächstes Jahr bei unseren Seminaren mitwirken werden.

Mit freundlichen Grüßen

HERNSTEIN
 Institut für Unternehmensführung

C. Feldner

Mag. Christa T. Felderer

1. Konv. Sem. (PC) ??
 2. Training ??

PS.: Bitte bestätigen Sie den Inhalt dieses Briefes auf beiliegender
 Kopie mit Datum und Unterschrift. Vielen Dank!

Österreichs
 internationales
 Management
 Institut
HERNSTEIN

→ Ann. P. 1. b

Konzept für den EDV-Teil der Hernstein-Seminare für Handelsdelegierte

1. Vorbemerkung:

Bis Sommer 1989 werden fast alle Handelsdelegierten an einer zweitägigen PC-Einführung im Rahmen von Hernstein-Seminaren teilgenommen haben. Ab Herbst 1989 sollten daher neue Inhalte angeboten werden. Die folgenden Ausführungen setzen voraus, daß - wie bisher - dafür zwei Tage zur Verfügung stehen.

2. Neue Inhalte:

2.1. Überblick über aktuelle Entwicklungen im Markt für Mikrocomputer, Netzwerke, Datenfernübertragung und elektronische Datenbanken.

2.2. Detaillierte Informationen zur Benutzung von externen Datenbanken (Online und CD-ROM)

+ Wie informiert man sich über das nationale und regionale Angebot?

+ Wie wählt man relevante Datenbanken aus?

+ Was ist bei der Suche in Datenbanken zu beachten?

+ Welche Rolle spielen Informationsbroker?

+ Demonstration von 4-5 typischen Datenbanken (Volltext und numerisch)

2.3. Zweckmäßige und rationale Büroorganisation mit Hilfe von EDV

+ Wie kann man - unter Beachtung der kammerintern vorgegebenen Rahmenbedingungen - den Arbeitsablauf effizient organisieren?

+ Welche Vorkehrungen für Kontrolle und Datensicherung sind zu treffen?

+ Wie wird sich - angesichts der absehbaren EDV-Trends - das Tätigkeitsprofil der Mitarbeiter ändern?

+ Was ist daher hinsichtlich Schulung, Weiterbildung und Motivation zu beachten?

3. Vorbereitung der Inhalte gemäß Punkt 2.

Die Durchführung von Punkt 2.3. des Konzepts setzt eine Erhebung bei mindestens zehn typischen Außenhandelsstellen voraus. Dabei sollen bisherige Erfahrungen mit PC's und der IST-Stand der Arbeitsorganisation mit EDV erfaßt werden. Aus diesen Ergebnissen wird ein Bericht angefertigt, der die Grundlage für die organisationstechnischen Ausführungen bei den Seminaren bildet.

4. Aufwand

Für die Vorbereitung gemäß Pkt. 3 wird ein Arbeitsaufwand von rund 20 Tagen veranschlagt, für die Vorbereitung gemäß Pkt. 2.2. ein einmaliger Vorbereitungsaufwand von 5 Tagen sowie je 1 Tag für jedes nachfolgende Seminar.

Wien, den 14. März 1989

Dr. Stefan M. Gergely